

ODS – Onderwijs Deelname Systeem

ODS is door HAS zelf gemaakt maatwerk.

4 keer per jaar worden aan het begin van elk blok alle studenten gekoppeld aan de modules waaraan zij in die periode gaan deelnemen. Deze informatie wordt uit het SIS geëxporteerd en in het systeem ODS weggeschreven.

De access applicatie 'Deelname Alluris' (huidige naam) is de beheertool voor ODS.

Deze beheertool biedt de volgende functionaliteit:

1. Actualiseren studentgegevens uit het SIS;
2. Actualiseren van de deelname aan modules;
3. Toekennen van roostergroepen aan een student per module.
Een roostergroep is een subgroep van deelnemende studenten in een module .
De samenstelling van een roostergroep wordt bepaald door de eindverantwoordelijke van een module of willekeurig gekozen door de roostermaker.
Het gebruik van roostergroepen is facultatief.

Dit proces kan in de loop van de tijd een of meerdere keren worden doorlopen.

Daarnaast wordt de deelnametabel gebruikt om de studenten te koppelen aan de juiste Blackboard cursussen.

Hoe worden de gegevens zichtbaar?

Via ons intranet kan een medewerker of student informatie vinden over deelname per module:

- a. De docent voert een modulecode in
- b. De docent krijgt: een overzicht van deelnemende studenten: studentnummer, naam, klas en roostergroep.
- c. De medewerker kan de deelnemende studenten exporteren naar Excel.

Keuze op student:

- a. De student voert zijn naam of studentnummer in
- b. De student krijgt een overzicht van de modules waaraan de student deelneemt met weekcode aantal credits en roostergroep van één module.
- c. De student kan ook de benodigde leermiddelen per module zien.
- d. De student kan vanuit het overzicht van zijn/haar modules direct doorklikken naar het vanuit Untis gepubliceerde rooster.

Literatuur

Per onderwijs-periode (4 x per jaar) checkt de module coördinator de benodigde leermiddelen op relevantie. De coördinator ziet (via intranet) welke leermiddelen de laatste keer gebruikt zijn.

De coördinator geeft per leermiddel het volgende aan:

Het leermiddel dient te worden:

- behouden
- wordt herzien (alleen dictaten)
- moet vervallen
- nieuw leermiddel

Bij deze laatste dient de coördinator aan te geven:

- Titel, Type (Boek -dictaat-labjas ... enz)

Al deze informatie wordt (met leerjaar en blok) verwerkt in de literatuur-database.

De totale literatuurlijst wordt doorgestuurd naar de interne boekhandel evenals de aantallen studenten per module.

Daar worden de boeken en andere leermiddelen besteld en de dictaten gedrukt.

De studenten kunnen daar hun leermiddelen kopen.

De informatie wordt gepubliceerd voor Studenten en Docenten in ODS

Tabellenstructuur:

Tblmoduledeelname

Studentnummer, CodeBlok, CodePeriode, CodeModule, Codeweekcode, Codegroep, Coderoostergroep

tblStudenten

Studentnummer, achternaam, tussenvegsels, volledige naam, groep, ID-deelnemer, geslacht, voenamen, voorletters

tblModuleAanbod

Codeperiode, CodeBlok, Codeweekcode, MaxDeelnemers